



Разрешение налоговому специалисту на доступ к налоговой информации и выполнение транзакций

Форма E-ZRep TR-2000 *Tax Information Access and Transaction Authorization* (Разрешение на доступ к налоговой информации и транзакциям) разрешает налоговому специалисту:

- получать доступ к конфиденциальной налоговой информации клиента через Интернет;
- обсуждать с представителями Налогового департамента (Tax Department) конфиденциальную налоговую информацию клиента (включая подачу документов, оценки и уведомления); и
- осуществлять транзакции от имени клиентов через учетную запись Tax Professional Online Services.

Транзакции, которые налоговые специалисты могут осуществлять от имени клиентов

Заполнив и подписав форму E-ZRep TR-2000, вы можете уполномочить налогового специалиста выполнять от вашего имени ряд операций через Интернет, включая следующие:

- подавать налоговые декларации и другие документы;
- осуществлять платежи и
- отвечать на уведомления, присланные Департаментом.

Полный список интернет-операций, выполнение которых вы можете поручить налоговому специалисту от вашего имени, см. в форме TR-2000.1 *Tax Information Access and Transaction Authorization Information Page* (Разрешение на доступ к налоговой информации и транзакциям).

Если у вас оформлена форма E-ZRep TR-2000, ваш налоговый специалист может также:

- просматривать ваши предыдущие налоговые декларации, невыплаченные обязательства по уплате налогов и предыдущие и обрабатываемые платежи; и
- просматривать в центре сообщений для клиентов уведомления, которые вы получаете из Налогового департамента (Tax Department).

Примечание. Вы не можете предоставить налоговому специалисту доступ только к определенным периодам декларирования. Например, если вы разрешаете налоговому специалисту выполнять от вашего имени транзакции по налогу с продаж, он будет иметь доступ к вашей налоговой информации по продажам за все периоды декларирования.

Для налоговых специалистов: Как настроить и использовать учетную запись налогового специалиста



Создайте свою учетную запись Tax Professional Online Services (если у вас ее еще нет). Информация, необходимая для создания учетной записи, приведена в нашем контрольном списке для создания учетной записи налогового специалиста.

Попросите клиентов заполнить и подписать форму E-ZRep TR-2000.

- Вы должны хранить копию формы разрешения доступа в своем архиве в течение всего срока действия разрешения плюс три года; вам может потребоваться предоставить эту копию в Налоговый департамент (Tax Department) по запросу.
- Не отправляйте форму по почте в Налоговый департамент (Tax Department).

Чтобы добавить нового клиента к вашей учетной записи налогового специалиста, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт *Add Client* (Добавить клиента) в разделе «Client Summary» (Сводная информация о клиентах).
2. На странице «Client Type» (Тип клиента) введите идентификационный номер налогоплательщика клиента и выберите тип налогообложения (корпоративный, индивидуальный или фидуциарный).
3. На странице «Client Information» (Информация о клиенте) выберите способ проверки клиента. Имеются следующие варианты проверки:
 - ввод информации из ранее поданной налоговой декларации штата Нью-Йорк,
 - ввод идентификационного номера оценки из счета на уплату налога штата Нью-Йорк вашего клиента,
 - ввод пятизначного PIN-кода из письма, которое ваш клиент получил из Налогового департамента (Tax Department),
 - или подтверждение того, что ваш клиент не подавал налоговую декларацию штата Нью-Йорк.
4. На странице разрешения E-ZRep выберите операции, к которым вы имеете разрешение на доступ от имени клиента, используя заполненную и подписанную вашим клиентом форму E-ZRep TR-2000. Вы немедленно получаете доступ к операциям, разрешенным вашим клиентом.
5. Чтобы выполнить работу для клиента, выберите имя клиента в списке клиентов, отображаемом в разделе «Client Summary» (Сводная информация о клиентах).