



Your Rights and Obligations Under the Tax Law (Sus derechos y obligaciones de acuerdo con la Ley Tributaria)

Una de las funciones principales del Departamento de Impuestos y de Finanzas (Department of Taxation and Finance) es ayudar a los contribuyentes a comprender sus derechos y responsabilidades. Es esencial que los contribuyentes estén conscientes de sus derechos para mantener la eficiencia y justicia de los sistemas fiscales estatales y locales.

El Estado de Nueva York introdujo una declaración de derechos del contribuyente en el Artículo 41 de la Tax Law (Ley Tributaria). El Departamento Fiscal (Tax Department) asiste a los contribuyentes al proporcionarles:

- declaraciones sin lenguaje técnico que explican los derechos de los contribuyentes y las obligaciones del departamento con respecto a las auditorías;
- los procedimientos para que los contribuyentes impugnen las decisiones del departamento, reclamen reembolsos y envíen reclamos; y
- los procedimientos que podría usar el departamento para hacer cumplir las responsabilidades fiscales (llamados *procesos de cobro*).

Puede obtener más información sobre sus derechos como contribuyente a través de nuestro sitio web, incluyendo todas las publicaciones a las que se hace referencia a continuación, o llamándonos (consulte la sección *¿Necesita ayuda?* al final de esta publicación).

Esta publicación resume los derechos de los contribuyentes en varias etapas del proceso de gestión tributaria.

La auditoría fiscal del Estado de Nueva York

Realizamos auditorías para verificar que el contribuyente haya pagado la cantidad correcta de impuestos. De acuerdo con la Ley Tributaria del Estado de Nueva York, durante la auditoría usted debe proporcionar todos los registros necesarios para verificar la información que reportó en su declaración. Dependiendo del tipo de declaración que se audite, esto puede incluir una evaluación de sus ingresos, recibos, gastos, créditos y otros registros comerciales.

Estándares de auditoría profesional

Las auditorías se realizan de acuerdo con los estándares de auditoría profesional, por un auditor del Departamento Fiscal (Tax Department) que conozca los principios generalmente aceptados sobre contabilidad y técnicas de auditoría.

Para evitar conflictos de intereses, el auditor no puede tener ninguna relación personal con el contribuyente, la familia del contribuyente o los empleados del contribuyente (en caso de una auditoría empresarial). Adicionalmente, el auditor no puede tener ningún interés personal o financiero en una empresa que esté siendo auditada.

Durante el transcurso de una auditoría, tiene derecho a recibir un trato justo, cortés y profesional. Si en cualquier momento durante el transcurso de una auditoría usted considera que estos estándares o cualquiera de sus derechos está siendo violados, debe comunicarse inmediatamente con el supervisor de la auditoría.

Para reportar alegatos de conducta indebida de un empleado,

comuníquese con nuestra Oficina de Asuntos Internos (Office of Internal Affairs) llamando al 518-451-1566 o por correo a:

**NYS TAX DEPARTMENT
OFFICE OF INTERNAL AFFAIRS
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227-0811**

Si no usa el Servicio Postal de Estados Unidos, consulte Publicación 55, *Designated Private Delivery Services (Servicios de entregas privado designado)*.

Sus derechos durante una auditoría

Aunque debe cooperar con el auditor, también debe tomar en cuenta sus derechos. Estos derechos están diseñados para:

- protegerlo de demandas poco razonables
- minimizar las interrupciones a su negocio o a su vida personal durante la auditoría y
- protegerlo de acciones arbitrarias.

Plazo de prescripción

La Ley Tributaria del Estado de Nueva York por lo general establece un plazo de prescripción de tres años para nuestro derecho de reivindicar impuestos adicionales adeudados (por lo general, tres años después de presentar su declaración). Sin embargo, un plazo de prescripción de seis años aplica para reivindicar impuestos adicionales adeudados en los casos en los que exista una transacción de evasión fiscal abusiva o cuando un contribuyente suprime 25% o más de su ingreso de la declaración. Un contribuyente y el departamento pueden acordar por escrito extender el plazo de prescripción antes de que caduque.

Sin embargo, el plazo de prescripción para revindicar impuestos adicionales no aplica para ningún período en el que el contribuyente no haya declarado, no haya informado los cambios realizados por el Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) a una declaración de impuestos federales (*cambios federales*) o haya enviado una declaración falsa o fraudulenta con la intención de evadir impuestos. Para los fines de impuestos sobre la renta, inmobiliarios y corporativos, por lo general se le exige al contribuyente que informe sobre un cambio federal al Estado de Nueva York en un período de 90 días a partir de la determinación final del cambio, corrección, renegociación o anulación.

Para las declaraciones presentadas el 12 de abril de 2018 o después de esta fecha, el plazo de prescripción para nuestro derecho de reivindicar impuestos adicionales adeudados, imputables a un cambio o corrección realizada en dicha declaración corregida, por lo general es de un año a partir de la fecha en la que se presenta dicha declaración (a no ser que aplique un período más largo o que la declaración corregida se deba a cambios federales).

Privacidad y confidencialidad

Tiene derecho a saber por qué le pedimos cierta información, cómo usaremos la información y las consecuencias de no suministrar la información. La Ley Tributaria nos prohíbe divulgar información obtenida de una declaración de impuestos o durante una auditoría a cualquier persona no autorizada. Sin embargo, la Ley Tributaria nos permite compartir su información fiscal con el IRS y otras agencias

gubernamentales, de acuerdo con los estándares definidos de confidencialidad y reciprocidad.

Representación durante una auditoría

Usted puede representarse a sí mismo, tener un acompañante o puede representarlo alguien durante una auditoría. La persona que lo represente deberá tener su debida autorización por escrito (un *poder notarial*) para actuar en representación suya. Visite nuestro sitio web en www.tax.ny.gov/poa para obtener información sobre cómo presentar un poder notarial o llámenos (consulte la sección *¿Necesita ayuda?*). Usted puede contratar representación en cualquier momento durante una auditoría o suspender una reunión o entrevista durante un período razonable para obtener representación.

Los exempleados del Departamento de Impuestos y de Finanzas (Department of Taxation and Finance) no pueden representar a contribuyentes ante el departamento durante dos años después de que dejan de trabajar en el mismo. (Sujeto a algunas restricciones, los exempleados pueden representar a contribuyentes ante la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios independientes durante este período de dos años). Los exempleados tienen permanentemente prohibido representar a contribuyentes en asuntos en los que estuvieron involucrados durante su empleo.

Grabación de audio

Puede grabar en audio cualquier entrevista en persona, pero debe enviarnos una notificación por escrito con antelación. La grabación deberá hacerla cubriendo los gastos y con su propio equipo. También tenemos derecho de grabar cualquier entrevista en persona, previa notificación por escrito. Si lo solicita, le entregaremos una copia de la transcripción de la grabación, pero solo si nos reembolsa el costo.

La auditoría de campo

Las auditorías de campo por lo general se programan con al menos 15 días de anticipación para darle tiempo de recopilar los registros necesarios. Cuando sea seleccionado para una auditoría de campo, un auditor se comunicará con usted para programar la cita inicial. Recibirá una carta confirmando la cita y describiendo los libros y registros que debe suministrar. Para una auditoría empresarial, la mayoría de las citas se programarán en su establecimiento comercial con el fin de minimizar el tiempo que no dedica a sus actividades de negocio. Si necesita más de 15 días para recopilar los registros necesarios, puede solicitar una extensión de un máximo de 30 días. Para retrasos de más de 30 días, deberá hacer una solicitud por escrito que justifique la necesidad del tiempo adicional.

Conferencia de apertura

En su reunión inicial (la *conferencia de apertura*), el auditor:

- Explicará el enfoque y procedimientos de la auditoría,
- Explicará el proceso de auditoría y
- Resumirá sus derechos de protesta y apelación en caso de que no esté de acuerdo con un ajuste de auditoría.

Aproveche esta reunión para hacer todas las preguntas que tenga sobre sus derechos y responsabilidades.

Métodos de auditoría

Usamos distintos métodos para realizar auditorías. Podemos realizar:

- Una auditoría detallada,
- Una auditoría que involucre un período de prueba, o
- Una auditoría que involucre un método de muestreo estadístico.

El método elegido por un auditor dependerá de variables como el tipo de impuesto, la precisión y disponibilidad de los registros, y el tamaño y complejidad de una empresa.

Además, podríamos ampliar el alcance de una auditoría y completarla como una auditoría fiscal múltiple.

Si los hallazgos preliminares afectan de forma sustancial la declaración de otro impuesto, estos hallazgos se podrían remitir a otra especialidad fiscal en cualquier momento durante el proceso de auditoría. Los ajustes de la auditoría de una especialidad fiscal se pueden usar como base para recalcular el impuesto en otra, dependiendo de los hechos y circunstancias del caso.

Para impuestos sobre las ventas e impuestos compensatorios sobre el consumo, podríamos estimar impuestos adicionales adeudados solo si, en respuesta a nuestra solicitud de registros, no tiene registros o los registros que suministró son inadecuados para determinar el impuesto adeudado.

Período y duración de la auditoría

Una auditoría, por lo general, cubre un período de tres años y puede tomar desde unos días hasta un año o más para terminar. La duración depende de la complejidad de las declaraciones a auditar y de la disponibilidad oportuna, integridad y precisión de sus registros.

Hallazgos de la auditoría de campo

Si determinamos que no es necesario hacer cambios, le enviaremos una carta que exprese que no se harán cambios en su declaración, solicitud de reembolso o documentos.

Si hay cambios, el auditor presentará copias de los papeles de trabajo de la auditoría y explicará los hallazgos, así como los métodos de auditoría y procedimientos utilizados durante la misma, en términos sencillos y no técnicos. Los hallazgos pueden incluir:

- cambios recomendados en las prácticas contables para corregir errores de contabilidad encontrados durante la auditoría,
- una explicación de la interpretación adecuada de la Ley Tributaria en áreas en las que se cometieron errores,
- un aviso de impuestos adicionales adeudados, o
- un aviso de reembolso pendiente.

Le daremos un plazo razonable para revisar los hallazgos de la auditoría. El auditor analizará cualquier información adicional que usted presente y, si corresponde, revisará y presentará nuevamente los papeles de trabajo.

Si está de acuerdo

Si está de acuerdo con los hallazgos de la auditoría, le pediremos que firme la propuesta y se la devuelva al auditor con el pago total.

Si debe dinero, pero no puede pagar la totalidad del monto inmediatamente, puede ser elegible para un acuerdo de pago fraccionado, lo que le permite repartir sus pagos en un período (consulte la sección *Installment payment agreement [Acuerdo de pago fraccionado]*). Sin embargo, debe tomar en cuenta que los intereses (y posibles multas) seguirán acumulándose en el saldo deudor.

Si no está de acuerdo

Si no está de acuerdo con los hallazgos de la auditoría, indique su desacuerdo en la propuesta y devuélvala al auditor. Si es necesario, puede solicitar conferencias adicionales con el supervisor del auditor.

Si sigue estando en desacuerdo con los hallazgos de la auditoría, le enviaremos un *Notice of Deficiency (Aviso de deficiencia)* o un *Notice of Determination (Aviso de*

determinación) para los impuestos adeudados. En este punto puede apelar formalmente los hallazgos de la auditoría a través de la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) o la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals). Si decide apelar, consulte el aviso para saber la fecha límite en la que debe presentar su apelación. Debe presentar una apelación por escrito, incluso si nos ha escrito e impugnado la propuesta anteriormente.

Para obtener una descripción de ambos métodos de protesta, consulte *Your right to protest an action (Su derecho a protestar una acción)*. Aunque no se requiere un pago al apelar un *Notice of Deficiency (Aviso de deficiencia)* o un *Notice of Determination (Aviso de determinación)*, puede pagar el monto adeudado para detener la acumulación de intereses adicionales y multas adeudadas en el caso de que eventualmente lo declaren responsable.

También puede pagar cualquier impuesto adeudado y luego presentar un reclamo de reembolso durante el período aplicable para el impuesto en cuestión. Si rechazamos su reclamo total o parcialmente, puede elegir entonces apelar formalmente ante de la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) o ante la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) durante el plazo de prescripción aplicable.

La auditoría documental

Una auditoría documental es una revisión de declaraciones de impuestos, solicitudes de reembolso u otros documentos que rara vez implica el contacto personal entre el auditor documental (técnico) y el contribuyente. En ocasiones, una auditoría documental incluye o se basa en información obtenida de otras fuentes. También puede implicar una declaración que consideramos que debió haber presentado. Le informaremos si se llevará a cabo una auditoría documental solo si necesitamos solicitar más información o si determinamos que usted adeuda impuestos adicionales o tiene pendiente un reembolso.

Si necesitamos más información, le enviaremos una carta para informarle de la auditoría documental y solicitar la información necesaria. Le daremos un plazo razonable para responder a la solicitud. Si responde, evaluaremos su respuesta y le informaremos sobre nuestros hallazgos.

Hallazgos de la auditoría documental

Si determinamos que no es necesario hacer cambios, le enviaremos una carta que exprese que no se harán cambios en su declaración, solicitud de reembolso o documentos.

Si existen impuestos adicionales adeudados, recibirá una *declaración de cambios propuestos de auditoría* o un documento similar que lo justifique. Le daremos un plazo razonable para responder. El técnico analizará su respuesta y, si corresponde, ajustará el monto adeudado. Sin embargo, si la auditoría conlleva a un reembolso, lo recibirá junto con una carta explicativa, a no ser que deba otros impuestos o una deuda remitida al Departamento Fiscal (Tax Department) (Consulte la sección *Offsets [Compensaciones]*).

Si está de acuerdo

Si está de acuerdo con los hallazgos de la auditoría, le pediremos que firme la *declaración de cambios propuestos de auditoría* o un documento similar y que pague el monto adeudado.

Si debe dinero, pero no puede pagar la totalidad del monto inmediatamente, puede ser elegible para un acuerdo de pago fraccionado, lo que le permitirá repartir sus pagos en un cierto

plazo (consulte la sección *Installment payment agreement [Acuerdo de pago fraccionado]*). Sin embargo, los intereses (y posibles multas) seguirán acumulándose en el saldo deudor.

Si no está de acuerdo

Si no está de acuerdo con los hallazgos de la auditoría, deberá presentar información adicional para respaldar su desacuerdo y enviarnos de vuelta una copia de su declaración. El técnico analizará cualquier información adicional que usted presente y, si corresponde, le informará sobre la decisión por escrito.

Si continúa en desacuerdo con los hallazgos de la auditoría, le enviaremos una *Notice of Deficiency (Aviso de deficiencia)* o un *Notice of Determination (Aviso de determinación)* para los impuestos adeudados. En este punto puede apelar formalmente los hallazgos de la auditoría ante la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) o ante la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) (consulte la sección *Your right to protest an action [Su derecho a protestar una acción]*), incluso si anteriormente nos ha escrito e impugnado la *Declaración de cambios propuestos de auditoría* o un documento similar que haya recibido. El aviso contiene la fecha límite en la que debe presentar su apelación.

Aunque no se requiere un pago al apelar una *Notice of Deficiency (Aviso de deficiencia)* o *Notice of Determination (Aviso de determinación)*, puede pagar el monto adeudado propuesto para detener la acumulación de intereses adicionales y multas adeudadas si eventualmente lo declaren responsable.

También puede pagar los impuestos adeudado y luego presentar un reclamo de reembolso durante el período aplicable para el impuesto en cuestión. Si rechazamos su reclamo total o parcialmente, puede elegir apelar ante la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) o ante la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals), durante el plazo de prescripción aplicable.

Reclamación de reembolsos

Los reembolsos pueden surgir de cualquier tipo de impuesto. Con frecuencia, los reembolsos de impuestos sobre la renta resultan del sobrepago de un contribuyente de un impuesto anticipado o estimado, o de un crédito fiscal reembolsable. El contribuyente normalmente reclama el reembolso cuando presenta una declaración de impuesto sobre la renta anual. Generamos estos reembolsos como parte del procesamiento inicial de la declaración presentada.

Luego de presentar una declaración original, es posible que se dé cuenta de que pasó por alto un crédito, una deducción o una exención. Para algunos tipos de impuesto, debe presentar una declaración corregida para reclamar el reembolso. Para otros tipos de impuestos, debe presentar una reclamación de reembolso acompañada de documentación que justifique el pago erróneo o sobrepago de los impuestos. Consulte nuestro sitio web para obtener más información.

Si durante el transcurso de una auditoría, evaluación, recopilación o procedimiento de aplicación descubrimos un impuesto con sobrepago, estamos en la obligación de comunicárselo. Sin embargo, no estamos obligados a comunicar un sobrepago, pagar un reembolso u otorgar un crédito si, en el momento del descubrimiento, el período ya estaba cerrado debido al plazo de prescripción.

Por lo general, si no emitimos su reembolso dentro de un período específico, debemos pagarle intereses. Por ejemplo, debemos aplicar intereses al monto de su declaración de impuesto sobre la renta personal si no emitimos el reembolso en un plazo de 45 días a partir la fecha límite de su declaración o de la fecha en la que la presentó, lo que suceda después.

Página 4 de 9 Publication 131-SPA (5/18)

Es posible que aprobemos, ajustemos o rechacemos una reclamación de reembolso por el monto solicitado. Si se aprueba, recibirá un reembolso además de los intereses aplicables. Si se ajusta, recibirá un monto inferior al solicitado y una explicación del ajuste. Si rechazamos total o parcialmente su reclamación, le enviaremos un aviso por escrito para explicarle los derechos de protesta que pueda tener.

Nota: si nos debe otros impuestos o tiene una deuda de otro tipo con nosotros, otra agencia estatal, el Gobierno Federal, la Ciudad de Nueva York u otro estado, es posible que el pago de todo o parte de su reembolso se dirija a estas entidades. Le informaremos de esta *compensación de reembolso*. Si tiene preguntas sobre una deuda ajena a nosotros, comuníquese con la agencia, el Gobierno Federal, la Ciudad de Nueva York o el estado acreedor directamente. (Consulte la sección *Offsets [Compensaciones]*).

Si no está de acuerdo con el ajuste o rechazo de un reembolso, puede presentar información adicional para justificar su posición. Si recibió una *Notice of Disallowance (Aviso de rechazo)* formal en el que se ajuste o rechace el reembolso que reclamó, puede solicitar una conferencia de conciliación ante la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) o presentar una petición de audiencia ante la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) dentro del plazo estipulado en el aviso (consulte la sección *Your right to protest an action [Su derecho a protestar una acción]*). El plazo para solicitar una conferencia de conciliación o presentar una petición no se extenderá durante nuestra evaluación de la información que presente.

Aunque también puede solicitar una conferencia de conciliación o presentar una petición para una audiencia si han transcurrido seis meses desde que presentó una reclamación de reembolso oportuna y no presentó antes una petición por una deficiencia de impuesto sobre la renta o impuesto corporativo para el mismo año fiscal, es posible que le convenga darnos la oportunidad de evaluar toda la información pertinente. Para impuestos sobre la renta y e impuestos corporativos, debe presentar la solicitud o petición dentro de un plazo de dos años a partir de la fecha en la que le enviamos por correo el *Notice of Disallowance (Aviso de rechazo)*. Los otros impuestos tienen plazos diferentes para solicitar una conferencia de conciliación o una petición para una audiencia. Por ejemplo, si rechazamos una reclamación de reembolso para impuestos sobre las ventas, debe presentar una solicitud o petición en un período de 90 días a partir de la fecha en la que se rechazó la reclamación.

Existe un plazo de prescripción para la reclamación reembolsos. Para la mayoría de los impuestos, debe presentar las declaraciones corregidas u otras reclamaciones de reembolso en un período de tres años a partir de la fecha en la que se presentó o de la fecha límite de entrega de la declaración original, o dentro de un plazo de dos años a partir de la fecha en la que pagó el impuesto, la que sea posterior.

Si no presentó una declaración, debe presentar la reclamación de reembolso dentro de un plazo de dos años a partir de la fecha en la que pagó el impuesto.

Si presenta una declaración corregida o una reclamación de reembolso de una declaración de impuesto sobre la renta, corporativo o sobre las ventas durante el período de tres años, el reembolso permitido no podrá exceder la fracción del impuesto pagado durante el período de tres años que preceden inmediatamente a la presentación de la reclamación de reembolso, más el período de cualquier extensión de tiempo otorgada para presentar la declaración. Si presenta la declaración corregida o una reclamación durante el período de dos años, el reembolso permitido no podrá exceder la fracción del impuesto pagado durante el

período de dos años que preceden inmediatamente a la presentación de la reclamación de reembolso.

Puede presentar una declaración corregida de impuestos sobre la renta, inmobiliarios o corporativos, o presentar una reclamación de reembolso después de los plazos mencionados anteriormente si el reembolso se puede atribuir a un cambio federal reportado o a una corrección que usted **deba** reportar al Estado de Nueva York. Debe presentar las declaraciones corregidas o una reclamación de reembolso dentro de un plazo de dos años a partir de la fecha límite de notificación del cambio o corrección.

El formulario de reclamación de reembolso, declaración u otro método que deba usar dependerá del impuesto sobre el que solicita un reembolso. Para obtener información sobre los plazos aplicables dentro de los que debe hacer su reclamación de reembolso y los formularios adecuados, consulte la sección *¿Necesita ayuda?*.

Multas e intereses

Las tres razones más comunes de las multas son:

- presentar tarde una declaración,
- impuestos atrasados
- pago insuficiente del impuesto estimado.

En términos sencillos, evitar las multas e intereses es cuestión de presentar sus declaraciones de impuestos y pagar el monto correcto de los impuestos a tiempo. Si no está seguro sobre sus responsabilidades fiscales, utilice los recursos descritos en esta publicación para conocer más sobre sus requisitos para presentar la declaración.

Los montos de las multas por presentar tarde la declaración de impuestos y por impuestos en mora por lo general está basada en el monto del impuesto atrasado. Sin embargo, se aplica una multa de \$50 por presentar tarde la declaración obligatoria de impuestos sobre las ventas y sobre el consumo, incluso si no debe impuestos.

Los intereses y las multas seguirán sumándose al monto adeudado hasta que recibamos la totalidad del pago. Todos los intereses se calculan diariamente. Para consultar las tasas de interés aplicables, consulte nuestro sitio web.

Su derecho a protestar una acción

Si no está de acuerdo con alguna acción final que hayamos tomado, puede protestar presentando el Formulario CMS-1, *Request for Conciliation Conference (Solicitud de Conferencia de Conciliación)* ante la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) o presentando el formulario TA-100, *Petition (Petición)* para solicitar una audiencia de apelación con la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals). Estas acciones pueden ser:

- la emisión de una deficiencia o determinación fiscal;
- el rechazo a una reclamación de reembolso;
- el rechazo o revocación de un certificado de licencia, registro o exención.

Si el monto disputado se encuentra dentro de ciertos límites monetarios, puede elegir que su audiencia con la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) se realice en la Unidad de Reclamos Menores (consulte la sección *Small claims option [Opción de reclamos menores]*). Para impuestos inmobiliarios, consulte la sección *Estate tax appeal rights (Derechos de apelación sobre impuestos inmobiliarios)*.

No tendrá derechos formales a una audiencia de pago con la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) ni con la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals)

**NYS TAX DEPARTMENT
CONCILIATION & MEDIATION SERVICES
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227-0918**

si debe impuestos, intereses o multas por:

- errores matemáticos o de oficina en su declaración
- cambios hechos a su declaración federal por parte del IRS
- falta del pago total o parcial del monto adeudado según aparece en su declaración.

Usted **debe** presentar la solicitud o petición en un plazo específico a partir de la fecha en la que le enviemos por correo la notificación de nuestra acción. Consulte su notificación para ver los plazos límite aplicables. Estos plazos límite establece la Ley Tributaria y no pueden extenderse. Si envía por correspondencia su solicitud o petición, recomendamos que use correo **certificado** o **registrado**. Para los fines de esta norma, la fecha de presentación es la fecha sellada en el sobre por el Servicio de Correo de Estados Unidos que contiene la solicitud o petición o la fecha registrada o marcada según lo descrito en la Sección 7502 del Código de Rentas Internas por parte de un servicio de entregas privado designado. La publicación 55, *Designated Private Delivery Services (Servicios de entregas privado designado)*, enumera todos los servicios de entregas privados aprobados para este fin.

Puede comparecer en representación de usted mismo o tener un representante legal que presente su caso para someterlo a revisión. Un representante legal debe tener un poder notarial de su parte para comparecer en representación suya. Visite nuestro sitio web en www.tax.ny.gov/poa para obtener información sobre cómo presentar un poder notarial.

Conferencia de conciliación

Una conferencia de conciliación es una manera más rápida y económica de resolver protestas sin una audiencia formal. La conferencia la realiza de manera informal un conferencista de conciliación que revisará toda la evidencia presentada para determinar un resultado justo. Después de la conferencia, el conferencista le enviará una propuesta de solución en forma de laudo conciliatorio.

- Si mediante su firma y la devolución del laudo en un período de 15 días manifiesta su aceptación, la protesta habrá concluido.
- Si no devuelve el laudo en un período de 15 días, la conferencia de conciliación se dará por terminada.
 - El conferencista emitirá posteriormente una orden de conciliación en un período de 30 días.
 - Esta orden será vinculante **a menos** que presente una petición de audiencia con la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) (o, en el caso de impuestos inmobiliarios, un *Notice of Petition (Aviso de petición)* y una *Verified Petition (Petición verificada)* con el Tribunal Testamentario del condado que tenga jurisdicción sobre el inmueble) durante del plazo permitido por ley, generalmente 90 días después de que emitamos la orden de conciliación.

Las conferencias de conciliación no están disponibles para distribuidores, transportistas importadores, operadores de terminales o negocios petroleros en los casos en los que el asunto tratado es un aumento de una fianza u otro depósito de seguridad. Solo la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) puede ocuparse de estos asuntos.

Puede solicitar una conferencia de conciliación a través de una cuenta de *Servicios en línea* ante el departamento (visite nuestro sitio web y busque: *OLS* para crear una cuenta si no tiene una) o enviando el Formulario CMS-1, *Request for Conciliation Conference (Solicitud de Conferencia de Conciliación)*, a la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) por fax al 518-435-8554 o por correo a:

Si no usa el Servicio Postal de Estados Unidos, consulte la Publicación 55, *Designated Private Delivery Services (Servicios de entregas privado designado)*.

Audiencia de Apelaciones de Asuntos Tributarios

Para solicitar una audiencia de Apelaciones de Asuntos Tributarios, debe presentar el Formulario TA-100, *Petition (Petición)*, ante la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals). La petición debe ser por escrito e indicar específicamente qué acciones está protestando.

La audiencia es un procedimiento contencioso ante un juez administrativo imparcial. La audiencia se registrará de manera estenográfica. Después de la audiencia, el juez administrativo emitirá una determinación que decidirá el asunto en disputa, **a menos** que usted o el departamento solicite una revisión de la decisión por parte del Tribunal de Apelaciones de Asuntos Tributarios. Si eso sucede, el Tribunal:

- revisará el registro de la audiencia y cualquier otro argumento adicional oral o escrito **y**
- presentará una decisión afirmando, revocando o modificando la determinación del juez administrativo, **o**
- remitirá el asunto de vuelta al juez administrativo para otra comparecencia.

El Formulario TA-100, *Petition (Petición)* y las *Reglas de procedimiento y procesales del Tribunal de apelaciones de asuntos tributarios* están disponibles en la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals) y en el sitio web del Tribunal de Apelaciones de Asuntos Tributarios en www.dta.ny.gov También puede solicitarlas llamando al 518-266-3000 o escribiendo a:

**DIVISION OF TAX APPEALS
AGENCY BUILDING 1
EMPIRE STATE PLAZA
ALBANY NY 12223**

Una solicitud de formularios de petición y de las reglas **no** se considera la solicitud de una petición para una audiencia para fines de los plazos límite y no extiende los plazos límite para presentar una petición.

Revisión del tribunal

Si no está de acuerdo con la decisión del Tribunal de Apelaciones de Asuntos Tributarios, puede solicitar una revisión del tribunal. Existen plazos límite dentro de los cuales puede apelar a una revisión del tribunal (por lo general, en un período de cuatro meses desde que el Tribunal de Apelaciones de Asuntos Tributarios le presente el aviso de la decisión, a través del correo certificado o servicio personal). Para algunos impuestos, deberá pagar el impuesto, interés y multa, o depositar una fianza por estos montos, más los costos del tribunal, cuando presente una apelación para someterla a revisión por parte del tribunal.

Opción de reclamos menores

Si el monto disputado se encuentra dentro de los límites monetarios establecidos por las *Reglas de procedimiento y procesales del Tribunal de Apelaciones de Asuntos Tributarios*, puede elegir que su audiencia se realice en la Unidad de reclamos menores (Small Claims Unit) de la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals). Un funcionario imparcial llevará a cabo la audiencia de reclamos menores de manera informal. La decisión del funcionario es concluyente y no está sujeta a revisión por parte de ninguna otra unidad en la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals), del Tribunal de apelaciones de asuntos

tributarios ni de cualquier tribunal del Estado.

Exención de responsabilidad para el cónyuge inocente

Si presenta una declaración conjunta de impuesto sobre la renta, tanto usted como su cónyuge, por lo general, son responsables del impuesto y de cualquier interés o multas adeudadas en su declaración. Esto significa que si un cónyuge no paga el impuesto adeudado, es posible que el otro deba hacerlo. Califica para la exención de responsabilidad por declaración conjunta si:

- hay una declaración de impuestos incompleta debido a que su cónyuge omitió ingresos o declaró deducciones o créditos falsos;
- está divorciado, separado o ya no vive con su cónyuge;
- en consideración de los hechos y circunstancias, sería injusto hacerlo responsable por el impuesto.

Para obtener más información, consulte:

- Publicación 89, *Innocent Spouse Relief (and Separation of Liability and Equitable Relief)* [Exención para el cónyuge inocente (y Separación de responsabilidad y exención equitativa)] y
- Formulario IT-285 *Request for Innocent Spouse Relief (and Separation of Liability and Equitable Relief)* [Exención para el cónyuge inocente (y Separación de responsabilidad y exención equitativa)] y sus instrucciones.

Derechos de apelación para impuestos inmobiliarios

Puede protestar un *Notice of Deficiency (Aviso de deficiencia)* o el rechazo de una reclamación de reembolso para impuestos inmobiliarios, presentando el Formulario CMS-1, *Request for Conciliation Conference (Solicitud de Conferencia de Conciliación)*, ante la Oficina de Servicios de Conciliación y Mediación (Bureau of Conciliation and Mediation Services) (consulte la sección *Su derecho a protestar una acción*) o presentando una petición para iniciar un procedimiento especial en el Tribunal Testamentario. Si desea iniciar una acción judicial, pero elige no presentar el Formulario CMS-1, *Request for Conciliation Conference (Solicitud de Conferencia de Conciliación)*, o si no está de acuerdo con una *Conciliation Order (Orden de conciliación)*, debe presentar un *Notice of Petition (Aviso de petición)* y una *Verified Petition (Petición verificada)* con el Tribunal Testamentario del condado que tenga jurisdicción sobre el inmueble. La petición debe hacerse por escrito e indicar específicamente qué acciones está protestando.

Debe llenar y presentar la petición de acuerdo con el estatuto aplicable, a más tardar en la fecha indicada en la *Notice of Deficiency (Aviso de deficiencia)*, *Notice of Disallowance (Aviso de rechazo)* o en la *Conciliation Order (Orden de conciliación)* que recibió.

Para obtener un formulario de petición, comuníquese con el secretario del Tribunal Testamentario local que tenga jurisdicción sobre el inmueble. Una solicitud de formularios de petición y de las reglas no se considera la solicitud de una petición y no extiende los plazos límite para presentar una petición.

Si presenta un *Notice of Petition (Aviso de petición)* y una *Verified Petition (Petición verificada)* al Tribunal Testamentario, debe presentar una copia al mismo tiempo ante el Comisionado de Impuestos y Finanzas. Por correo a:

**NYS TAX DEPARTMENT
OFFICE OF COUNSEL
W A HARRIMAN CAMPUS
ALBANY NY 12227-0911**

Si no usa el Servicio Postal de Estados Unidos, consulte la Publicación 55, *Designated Private Delivery Services (Servicios de entregas privado designado)*.

Los procesos de cobro

Cuando se hayan vencido o agotado sus derechos de apelación, nuestra División Civil de Recaudación (Civil Enforcement Division) iniciará los procedimientos de recaudación. Antes de que esto inicie, se le dará la oportunidad de pagar su deuda fiscal. En ciertas circunstancias, puede solicitar un acuerdo de pago fraccionado, lo que le permitirá repartir sus pagos.

Si tiene dificultades económicas graves, también puede decidir presentar una oferta de transacción. Sin embargo, no necesariamente aceptaremos la oferta. Consideramos ofertas de contribuyentes:

- que han sido exonerados por bancarrota **recientemente**,
- en estado de insolvencia (sus responsabilidades exceden sus activos) y
- para los que el cobro por el monto total causaría **dificultades económicas excesivas**, hasta el punto en que el individuo no podría pagar gastos de subsistencia razonables.

Por lo general, el monto ofrecido para la transacción debe reflejar razonablemente el potencial de cobro. Para obtener más información sobre ofertas de transacción, consulte la Publicación 220, *Offer in Compromise Program (Programa de oferta de transacción)*.

Acuerdo de pago fraccionado

Si no está en capacidad financiera de pagar el monto completo de su deuda en un solo pago, es posible que califique para un acuerdo de pago fraccionado. Para postularse, visite nuestro sitio web (consulte la sección *¿Necesita ayuda?*). Mediante el acuerdo podrá pagar su deuda fiscal total en fracciones mensuales. Podemos llegar a un acuerdo de pago directo con su institución financiera, según el cual se retirarán los pagos fraccionados automáticamente y lo remitirán a nuestro banco beneficiario.

Sin embargo, esto no impone límite alguno en el total que nos debe. Los intereses y las multas seguirán acumulándose sobre cualquier saldo pendiente hasta que su deuda fiscal esté totalmente saldada.

Para calificar para un acuerdo de pago fraccionado, es posible que deba llenar el Formulario DTF-5, *Statement of Financial Condition (Estado de condición financiera)*, y suministrar información adicional para justificar su condición financiera y su incapacidad de realizar el pago completo. También debe presentar sus declaraciones y pagar todos los impuestos futuros a medida que se vayan venciendo. Si no paga sus nuevas responsabilidades fiscales o declaraciones de impuestos a tiempo, estará incumpliendo el acuerdo. Después de que le enviemos la notificación de incumplimiento, podremos reanudar la acción de cobro de la deuda estipulada en el acuerdo de pago o modificar o cancelar el acuerdo.

Imputaremos cualquier pago, reembolso u otros fondos que se le adeuden a la deuda fiscal que está pagando en cuotas. Cualquier fondo imputado reducirá el plazo de compensación de su acuerdo de pago fraccionado, pero aún tendrá la obligación de pagar el monto mensual acordado hasta que su deuda se haya saldado completamente. (Consulte la sección *Compensaciones*).

Es posible que cancelemos un acuerdo de pago fraccionado en cualquier momento y sin aviso si consideramos que el cobro del impuesto está en riesgo. En caso contrario, podremos culminar o modificar un acuerdo de pago fraccionado únicamente a través de una notificación con al menos 30 días de antelación, en la que se explique la razón, en las siguientes circunstancias:

- si descubrimos que la información que suministró antes de participar en el acuerdo es inexacta o incompleto;
- si se produce un cambio significativo en su condición financiera;
- si no paga una cuota o cualquier otra deuda fiscal antes de la fecha límite;
- si no presenta sus declaraciones futuras a tiempo; o
- si no suministra la información actualizada de su condición financiera cuando se le solicite.

Si cancelamos el acuerdo, podremos reanudar la acción de cobro sobre la deuda.

Ya sea que usted participe o no en un acuerdo de pago, también es posible que enviemos una orden fiscal con el secretario del condado adecuado y el Departamento de Estado del Estado de Nueva York, para garantizar que se nos dé prioridad sobre sus acreedores subsecuentes (consulte la sección *Tax warrant [Orden fiscal]*).

Si usted no salda su deuda fiscal total o incumple los términos de un acuerdo de pago fraccionado, o si anulamos o rechazamos una oferta de transacción, podremos iniciar cualquiera o todas las actividades descritas a continuación para el cobro su deuda fiscal.

Orden fiscal

Podemos presentar una orden fiscal en su contra. Una orden fiscal es el equivalente a un juicio civil en su contra. Es un registro público archivado por la oficina del secretario del condado del Estado de Nueva York y por el Departamento de Estado del Estado de Nueva York. La información de la orden judicial se publica en el sitio web del Departamento de Estado.

Una orden judicial archivada crea un derecho de retención sobre sus bienes inmuebles y personales, lo que puede afectar su capacidad para obtener un crédito o comprar o vender propiedades. Además, nos permite incautar y vender sus bienes inmuebles y personales o embargar su salario u otros ingresos.

Exacción

Una exacción es la incautación legal de sus bienes. En la mayoría de los casos, antes de iniciar una exacción, le enviaremos un Formulario DTF-978, *Notice to Judgment Debtor or Obligor (Aviso al obligado o deudor del fallo)*, en el que proporciona una lista de bienes que podrían estar exentos de acciones de cobro. Lo más común es que una exacción se aplique a cuentas bancarias, en donde se le exige al banco que retire dinero de su cuenta y nos lo envíe a nosotros. Una exacción también puede aplicarse sobre dinero adeudado a usted por terceros, como un préstamo o alquileres. Si es un contribuyente comercial, una exacción puede aplicar a cualquier efectivo disponible o activos del negocio como maquinaria y equipos.

Ejecución del ingreso

Una *ejecución del ingreso* es un tipo de exacción que se puede realizar contra su salario. Le pediremos que pague voluntariamente hasta 10% de su salario bruto cada vez que reciba un pago salarial. Si no realiza los pagos voluntariamente, haremos que su empleador le descuente hasta un 10% de su salario bruto de su pago de nómina y nos lo envíe. La ejecución del ingreso se mantiene en vigencia hasta saldada la deuda fiscal restante.

Embargos y ventas

Es posible que embarguemos y vendamos sus bienes inmuebles o personales no exentos en una subasta.

Durante un embargo comercial, los agentes de recaudación podrían cambiar los candados en su establecimiento

comercial, negándole el acceso a su establecimiento y a sus activos comerciales. De manera alternativa, los agentes podrán extraer toda la mercancía de su negocio o embargar sus activos comerciales y almacenarlos en otro lugar hasta que sean vendidos en una subasta.

Si embargamos sus bienes, le informaremos la fecha, hora y lugar de la subasta. En cualquier momento antes de comenzar la subasta, liberaremos los bienes y se los devolveremos si paga el total de la deuda o propone acuerdos satisfactorios para pagar el impuesto, la multa y los intereses adeudados, junto con los gastos en los que incurriéramos en el embargo y preparación para la subasta.

Tiene derecho a solicitar que cualquier bien incautado se venda dentro de un plazo de 60 días a partir de la solicitud o en un período más largo especificado. Cumpliremos con su solicitud, a menos que le convenga más al Estado retener los bienes por un período mayor, en cuyo caso le notificaremos.

Venderemos sus bienes de acuerdo con la normativa y prácticas del derecho civil en Nueva York.

Una vez que se hayan vendido sus activos, le enviaremos una contabilización del desembolso de las ganancias de la subasta. Si las ganancias exceden su deuda y nuestros gastos, le devolveremos el excedente.

Liberación de la exacción

Liberaremos una exacción en todos o parte de sus bienes y le enviaremos una notificación de la liberación, si:

- paga la deuda subyacente o se vuelve inejecutable por caducidad;
- la liberación de la exacción facilitará el cobro de la deuda;
- participa en un acuerdo de pago fraccionado que específicamente estipula la liberación de la exacción;
- el valor justo de mercado del bien embargado excede su deuda fiscal y pueden liberarse parte de los bienes sin impedir la recaudación de su deuda;
- si es persona natural, determinamos que la exacción le genera una dificultad económica excesiva debido a su condición financiera.

Si embargamos bienes esenciales para su comercio o negocio, determinaremos si los bienes se pueden liberar por los motivos especificados anteriormente. Si liberamos la exacción sobre sus bienes, no existe prohibición alguna para la aplicación de una exacción futura a los bienes en caso de que fuera necesario para el cobro de su deuda fiscal.

Si se aplica una exacción indebida de bienes, es posible que devolvamos los bienes embargados, el dinero equivalente a su valor justo en el mercado o la cantidad de dinero embargada, incluidos los intereses, si corresponde.

Compensaciones

Los pagos que el Estado le deba por concepto de bienes o servicios vendidos o prestados a cualquier agencia o medio estatal podrá retenerse y aplicarse contra cualquier deuda fiscal que usted le deba al Estado. Si los pagos que se le adeuden están sujetos a este tipo de compensación, le enviaremos una notificación por escrito con antelación.

Adicionalmente, en ciertas circunstancias los reembolsos fiscales del Estado de Nueva York u otro pago que se le adeude pueden compensarse para pagar sus deudas fiscales con el Estado de Nueva York o enviarse a otra agencia estatal, el gobierno federal, la Ciudad de Nueva York u otro estado al cual usted le deba dinero o impuestos. La otra agencia estatal, el gobierno federal, la Ciudad de Nueva York o el otro estado le enviará una notificación por escrito con antelación y luego cargará su reembolso a su deuda.

Si tiene una deuda de impuesto sobre la renta jurídicamente vinculante vencida con el Estado de Nueva York, la Ciudad de Nueva York o Yonkers, se remitirá al gobierno federal o cualquier estado que participe en el Programa Multiestatal de Compensación (Multi-State Offset Program). Su reembolso de impuesto sobre la renta federal u otro reembolso estatal se puede cargar a su deuda fiscal del Estado de Nueva York, hasta por el monto que adeude.

Reembolso del cónyuge sin obligación

Si presenta una declaración de impuestos conjunta y espera recibir un reembolso, es posible que usemos el reembolso para pagar la deuda fiscal de su cónyuge u otras deudas que tenga con alguna agencia del estado de Nueva York. Si no desea que su fracción del reembolso se utilice para pagar las deudas de su cónyuge, llene el Formulario IT-280, *Nonobligated Spouse Allocation (Adjudicación al cónyuge sin obligación)* y realice una de las siguientes acciones:

- incluya el formulario con su declaración de impuesto sobre la renta, o
- presente el formulario en un plazo de diez días a partir de la fecha de la notificación emitida por nosotros en la que se indica el reembolso se usará para compensar otras deudas.

El Formulario IT-280 no le permite rechazar las deudas de su cónyuge con el estado federal o deudas fiscales que se deban en otro estado.

Suspensión de licencia de conducir por falta de pago de impuestos

Su licencia de conducir del Estado de Nueva York es elegible para suspensión por parte del Departamento de Vehículos Motorizados (Department of Motor Vehicles, DMV) si tiene una deuda fiscal fija y final con el Estado de Nueva York de al menos \$10.000.

Antes de suspender su licencia de conducir, le enviaremos una notificación que indique que cuenta con 60 días para pagar la deuda en su totalidad, hacer acuerdos de pago satisfactorios o protestar la suspensión propuesta únicamente con las siguientes justificaciones:

- usted no es el contribuyente que se menciona en el aviso;
- su deuda fiscal vencida ya fue pagada en su totalidad;
- su salario está siendo embargado para el pago de las deudas fiscales vencidas en cuestión, manutención infantil vencida o por pagos atrasados de manutención infantil y conyugal combinados;
- su licencia de conducir es comercial; o
- determinamos incorrectamente que no cumplió con los términos de un acuerdo de pago más de una vez en un período de 12 meses.

También puede intentar comprobar que es elegible para una exención para el cónyuge inocente (consulte la Publicación 89, *Innocent Spouse Relief (and Separation of Liability and Equitable Relief) [Exención para el cónyuge inocente (y Separación de responsabilidad y exención equitativa)]* o que la ejecución de las deudas subyacentes se ha suspendido por la presentación de una petición de bancarrota (llame a la Unidad de Bancarrota del departamento al 518-457-3160).

Si no responde al aviso, remitiremos su caso al DMV para la suspensión de su licencia de conducir. Antes de que ocurra la suspensión como tal, el DMV emitirá una carta final en la que se le comunique que tiene 15 días calendario para resolver sus deudas fiscales con el Departamento Fiscal. Para información sobre cómo obtener una licencia de conducir de uso restringido, visite el sitio web del Departamento de Vehículos Motorizados en www.dmv.ny.gov.

Evaluaciones de sujetos responsables

Para impuestos como los impuestos sobre las ventas y sobre el consumo, retención fiscal e impuesto sobre el consumo de combustibles para motor, *los sujetos responsables* de una empresa pueden asumir responsabilidad personal por las deudas fiscales comerciales adeudadas al Estado de Nueva York. Puede ser considerado como sujeto responsable si es un funcionario, director, empleado de una corporación o empleado de una sociedad o propietario único que deba actuar en nombre de la empresa para cumplir con las disposiciones pertinentes de la Ley Tributaria. Para ser responsable por la retención fiscal, un sujeto responsable también debe haber actuado deliberadamente al no recaudar o pagar el impuesto.

Los factores que consideramos para determinar si usted es un sujeto responsable incluyen:

- si está activamente involucrado en la operación del negocio regularmente;
- si está participa en la toma de decisiones sobre cuáles obligaciones financieras se pagan;
- si está involucrado en actividades de recursos humanos (como contratar o despedir empleados);
- si tiene autoridad para firmar cheques;
- si prepara declaraciones de impuestos;
- si tiene autoridad sobre las decisiones empresariales;
- si es un gestor de impuestos o gerente general;
- si es un funcionario corporativo.

En ciertas circunstancias, es posible que se le haga una evaluación de sujeto responsable incluso si usted no ejerce labores para actuar en representación de la empresa. Por ejemplo, para impuestos sobre las ventas y sobre el consumo, es posible que le hagamos una evaluación de sujeto responsable si forma parte de una sociedad o empresa de responsabilidad limitada, tenga o no la labor de actuar en representación de la sociedad o empresa de responsabilidad limitada.

Si le solicitamos una evaluación de sujeto responsable y no está de acuerdo con eso, por lo general tiene 90 días para apelar, ya sea solicitando una conferencia de conciliación o una petición de audiencia con la División de Apelaciones de Asuntos Tributarios (Division of Tax Appeals). La apelación le da derecho a una audiencia para presentar cualquier información que tenga para objetar la evaluación y su obligación como sujeto responsable. Incluiremos una explicación completa de sus derechos a protestar una evaluación en su documento de evaluación original. Solo para los Impuestos sobre las ventas y sobre el consumo, se considerará que apeló si su empresa solicita una conferencia de conciliación o peticiones para una audiencia de Apelaciones de Asuntos Tributarios por la misma deuda fiscal. Sin embargo, si no está seguro de si la empresa apeló a tiempo y desea apelar la evaluación, debe solicitar su propia conferencia de conciliación o petición para una Audiencia de Apelaciones de Asuntos Tributarios.

Cuando una evaluación de sujeto responsable sea definitiva, podemos usar todos los métodos de cobro disponibles contra sus activos. Podemos recaudar el monto completo de la deuda de la empresa, incluso si existen otras entidades o personas involucradas que podrían ser evaluadas de manera similar. Las deudas de sujeto responsable no se pueden liquidar en bancarrota.

Responsabilidad de ejecutores y beneficiarios sobre deuda fiscal inmobiliaria

Si usted es el ejecutor o administrador de un inmueble y distribuye activos a un beneficiario del inmueble o paga cualquier deuda que tenga el inmueble antes de pagar el impuesto inmobiliario de Nueva York, es posible que se le responsabilice

personalmente por el impuesto inmobiliario adeudado. Puede continuar siendo responsable hasta que el impuesto inmobiliario se haya pagado completamente o hasta que el departamento autorice una liberación del derecho de retención sobre el impuesto inmobiliario. Además, si recibió bienes del inmueble como beneficiario, es posible que sea personalmente responsable por el impuesto inmobiliario adeudado hasta por el valor de la propiedad que recibió. Sin embargo, esto no incluye bienes que el difunto y cónyuge sobreviviente mantuvieran conjuntamente.

Cuentas de fideicomiso

Si es una empresa que adeuda impuestos sobre las ventas y sobre el consumo o es agente de retención de impuestos, es posible que deba crear una cuenta de fideicomiso con una institución financiera para depositar los impuestos a medida que los recauda de los clientes o los retiene de los salarios de los empleados. La cuenta de fideicomiso garantiza que los impuestos adeudados estén disponibles en el momento en el que se vence el plazo de la declaración de impuestos.

Exigiremos que abra una cuenta de fideicomiso cuando su desempeño en el pasado indique morosidad fiscal crónica.

Revocación o suspensión de un *Certificado de autorización* o negativa a emitir un *Certificado de autorización*

Podemos revocar o suspender su *Certificado de autorización* para recaudar impuestos sobre las ventas y sobre el consumo debido al incumplimiento deliberado de ciertos requisitos de la Ley Tributaria, como no presentar una declaración de impuestos o dejar de pagar impuestos deliberadamente. Si su *Certificado de autorización* es revocado o suspendido, tendrá prohibido hacer negocios en el Estado de Nueva York para los cuales se requiera un *Certificado de autorización*. Si intenta mantenerse en el negocio con un certificado revocado o suspendido, o comenzar un nuevo negocio sin el certificado necesario, es posible que imponamos sanciones civiles y penales. También podemos negarnos a emitir un *Certificado de autorización* por algún incumplimiento previo a la Ley Tributaria.

Si iniciamos un procedimiento de revocación o suspensión de un *Certificado de autorización* o nos negamos a emitir un *Certificado de autorización*, le informaremos sobre sus derechos durante cada paso del proceso, incluido su derecho a protestar. Podemos detener el proceso en cualquier momento si las circunstancias lo justifican, como por ejemplo si cancela su deuda.

Representación durante una actividad de cobro

Puede representarse a sí mismo o designar a otra persona para que lo represente. La persona que lo represente deberá estar debidamente autorizada por usted (un *poder notarial*) para actuar en su representación. Visite nuestro sitio web a través de www.tax.ny.gov/poa para obtener información sobre cómo presentar un poder notarial o llámenos (consulte la sección *¿Necesita ayuda?*).

Concesiones y garantía

Si no paga sus impuestos, nosotros u otra agencia gubernamental puede cancelar o suspender su concesión u otro certificado para hacer negocios. Cualquier fianza u otra garantía que pueda haber presentado para una concesión podrá liquidarse y cargarse a su deuda fiscal. Si se cancela una fianza, debe obtener una nueva antes de poder reanudar las actividades comerciales para las que se requiere una fianza.

Resolver un problema o presentar un reclamo

Si tiene un problema con el Departamento Fiscal que no ha podido resolver a través de los canales regulares o si por alguna razón tiene un reclamo sobre el departamento, visite nuestro sitio web en www.tax.ny.gov o llámenos (consulte la sección *¿Necesita ayuda?*).

Dependiendo de la naturaleza de su reclamo, nuestros representantes lo ayudarán a resolver su problema o remitirán su reclamo para una evaluación más a fondo.

¿Necesita ayuda?



Visite nuestro sitio web en www.tax.ny.gov

- obtenga información y administre sus impuestos en línea
- busque nuevos servicios y opciones en línea

Asistencia telefónica

Centro de información sobre impuesto sobre la renta personal:	518-457-5181
Centro de información sobre impuestos corporativos:	518-485-6027
Centro de información sobre impuestos sobre las ventas:	518-485-2889
Centro de información sobre retención de impuestos:	518-485-6654
Centro de información sobre impuestos misceláneos:	518-457-5735
Para solicitar formularios y publicaciones:	518-457-5431
Los usuarios que requieran teléfono con texto (TTY) o equipos TDD	Marcar 7-1-1 para llamar al Servicio de Retransmisión de Nueva York